

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 57

О внесении изменений в Правила приема в МБОУ «Чехломеевская ОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденные приказом от 31.08.2023 № 141

В соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чехломеевская основная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденные приказом № 141 от 31.08.2023 года.

2. Изложить п. 2.4 в следующей редакции:

"2.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.".

3. Изложить абзац 1 пункта 2.18 в следующей редакции:

«Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или

поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:».

4. Дополнить пунктом 2.18 (1) следующего содержания:

«2.18(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.17(1) и 2.17(2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.17(1) и 2.17(2) Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.17(1) и 2.17(2) Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.17(1) и 2.17(2) Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.17(1) и 2.17(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

5. Пункт 2.19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.».

6. Абзацы 11 и 12 пункта 2.17 признать утратившими силу.

7. Дополнить пунктами 2.17(1) – 2.17(3) следующего содержания:

«2.17(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства

на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29(1)>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29(2)>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29(3)>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке <30> переводом на русский язык.

2.17(2). Пункт 2.17(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.17(3). Пункт 2.18(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.17(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь .».

8. Дополнить пунктом 2.20(1). следующего содержания:

«2.20(1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.17(1) и 2.17(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

9. Пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Правил».

10. Изменения вступают в силу с 01 апреля 2025 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Комровская

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 159

О внесении изменений в Положение
о требованиях к одежде обучающихся
МБОУ «Чехломеевская ОШ», утве-
ржденное приказом от 10.01.2019 № 7

В целях приведения нормативных документов учреждения в соответствие
с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о требованиях к одежде обучающихся МБОУ «Чехломеевская ОШ», утвержденное приказом № 7 от 10.01.2019 года.

2. Изложить абзац 2 п. 2.8 раздела 2 «Требования к одежде обучающихся» в следующей редакции:

« - брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами; одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани; одежды с яркими надписями и изображениями; декольтированных платьев и блузок; одежды бельевого стиля; атрибутов одежды, закрывающих лицо; аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, запрещенных организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение».

3. Дополнить раздел 2 «Требования к одежде обучающихся» пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9 Обучающимся запрещено ношение (демонстрация) экстремистской (террористической) символики и атрибутики экстремистских и террористических организаций.»

4. Заместителю директора Комровской А.В., классным руководителям 1-9 классов ознакомить родителей обучающихся на родительских собраниях с данными дополнениями и изменениями под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Комровская

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

21.10.2021 № 209

О внесении изменений в положение
по ведению электронного журнала

В целях приведения нормативных документов учреждения в соответствие
с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение по ведению электронного журнала, утвержденное приказом по учреждению от 22.12.2017 года № 112 «Об утверждении локальных нормативных актов».

2. Изложить п. 4.4.5. раздела 4 «Функциональные обязанности специалистов Учреждения по заполнению электронного журнала» Положения по ведению электронного журнала в следующей редакции:

4.4.5. Ежедневно заполняет данные по домашним заданиям. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания, страницы, номера упражнений с отражением специфики организации домашней работы (повторить, составить план, таблицу и т.д.).

3. Педагогам учреждения внести корректировки в графу «Домашнее задание» электронного журнала учреждения с 01.09.2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста учреждения Байбекову А.Х.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Комровская

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись
Гордеева М.А.			Коклемина Ю.А.		
Байбекова А.Х.			Скляр Н.А.		
Султанов Э.М.			Чечелева Л.А.		

О внесении изменений в
локальные акты муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чехломеевская основная
школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», целях приведения нормативных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести в положение о Совете учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденное приказом от 22.12.2017 № 112 следующие изменения:

1.1. подпункт 3.2.2. раздела 3 «Компетенция Совета» изложить в следующей редакции: «Согласовывает, по представлению директора локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией, локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

2. Внести в Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденное приказом от 01.09.2014 № 48/9 следующие изменения:

2.1. подпункт 3.13. раздела 3 «Организация деятельности» изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.»

3. Заместителю директора по воспитательной работе Комровской А.В., организовать информационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по ознакомлению с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комровскую А.В.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

ФИО	Дата	Подпись
Комровская А.В.	27.08.2020	

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.12.2019 № 213

О внесении изменений в договор с родителями воспитанников интерната, в положение о приеме в интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа»

В целях приведения нормативных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести в договор о взаимном сотрудничестве между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чехломеевская основная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников интерната следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 2.2.1. раздела 2 «Обязательства сторон» изложить в следующей редакции: «Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в пришкольном интернате МБОУ «Чехломеевская ОШ»;

1.2.Раздел 3 «Права сторон» дополнить пунктом 3.2.5. следующего содержания: «Несут ответственность за выполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа».

2. Внести дополнение в Положение о приеме в интернат при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа», утвержденное приказом от 18.06.2014 № 37/1, дополнив пункт 2.9. абзацем следующего содержания:

«согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство, а также выбор лечебного учреждения».

3. Заместителю директор по воспитательной работе Комровской А.В., старшему воспитателю пришкольного интерната Багавеевой С.Л., организовать информационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по ознакомлению с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комровскую А.В.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

ФИО	Дата	Подпись
Комровская А.В.	27.12.2019	
Багавеева С.Л.	27.12.2019	

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2018 № 180/1

О внесении изменений в приказ
от 07.08.2018 № 133 «Об
организации пожарной
безопасности в 2018/2019 учебном
году»

В связи с отпуском по уходу за детьми до достижения возраста 1,5 лет
основного сотрудника Костаревой Е.А., завхоза учреждения,

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ учреждения от 07.08.2018 № 133 «Об
организации пожарной безопасности в 2018/2019 учебном году».

2. П. 1 приказа изложить в следующем содержании:
Назначить ответственными за состояние пожарной безопасности в 2018/2019
учебном году в школе - Комровского Николая Альбертовича, специалиста по
охране труда, (на период отпуска по уходу за детьми основного работника
Костаревой Е.А.), в детском саду – Ошуркову М.С., старшего воспитателя, в
пришкольном интернате – Багавееву С.Л., старшего воспитателя.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Комровский Н.А.	01.09.2018	

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2-а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

03.09.2018 № 181/1

О внесении изменений в
положение

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования,

Приказываю:

4. Внести в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденное приказом от 22.12.2017 года № 112, следующие изменения:

4.2. Пункт 2.9. раздела 2 «Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» изложить в новой редакции:

По результатам текущего контроля учителем выставляется оценка по пятибалльной шкале за 1,2,3,4 четверти во 2-9 классах по учебным предметам, дисциплинам. Текущий контроль успеваемости учащихся по Основам религиозной культуры и светской этики в 4 классе, родному языку и литературному чтению на родном языке во 2-4 классах, родному языку и родной литературе в 5-8 классах в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Четвертная отметка во 2-9 классах по каждому предмету определяется путем вычисления среднеарифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. Годовая отметка выставляется как

среднеарифметическое четвертных, полугодовых отметок по правилам математического округления.

5. Заместителю директора по учебной работе Ховасовой Ф.А. ознакомить в срок до 10.09.2018 педагогов учреждения с изменениями, внесенными в положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Ховасова Ф.А.	03.09.2018	

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2-а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.04.2018 № 87

О внесении изменений в правила
поведения для учащихся

Во исполнение Протокола межведомственного совещания от 18.04.2018 года № 41 по вопросу организации и выработки мер, направленных на предупреждение и пресечение насилия в учебных заведениях автономного округа,

Приказываю:

1. Внести дополнения в правила поведения для учащихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа». Раздел VI «Предметы, запрещенные к проносу в здания и на территорию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» изложить в следующей редакции:

VI. Предметы, запрещенные к проносу в здания и на территорию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа»

К проносу в здания и на территорию учреждения запрещены:

- 6.1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- 6.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- 6.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- 6.4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, петарды и т.п.);

- 6.5. Электрошоковые устройства;
 - 6.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого действия;
 - 6.7. Колющие и режущие предметы;
 - 6.8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
 - 6.9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
 - 6.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
 - 6.11. Радиоактивные материалы и вещества;
 - 6.12. Окислители-перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
 - 6.13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
 - 6.14. Спиртсодержащие напитки.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Комровской А.В. организовать работу по ознакомлению учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения с изменениями, внесенными в правила поведения для учащихся в апреле 2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Комровская А.В.	19.04.2018	
Ховасова Ф.А.	19.04.2018	

Лист ознакомления сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» с изменениями, внесенными в правила поведения для учащихся МБОУ «Чехломеевская ОШ» - разделом VI «Предметы, запрещенные к проносу в здания и на территорию учреждения»

№ п/п	Ф.ИО. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Бабокин А.И.	Сторож-вахтер		
2.	Багавеева С.Л.	Ст. воспитатель		
3.	Байбекова А.Х.	учитель		
4.	Васильева П.Е.	Сторож-вахтер		
5.	Васильева Т.М.	Сторож-вахтер		
6.	Габзалилов Р.В.	Учитель		
7.	Габзалилова С.Б.	Учитель		
8.	Гордеева М.А.	Учитель		
9.	Иноземцева Л.В.	Директор		
10.	Камин С.С.	Сторож		
11.	Камина Е.Е.	Сторож		
12.	Камина Е.Т.	Сторож		
13.	Камина О.Г.	Сторож		
14.	Комровская А.В.	Учитель		
15.	Комровский Н.А.	Сторож-вахтер		
16.	Костарева Т.Ю.	Соц. педагог		
17.	Ляксина О.В.	Мл. воспитатель		
18.	Мезенцев М.В.	Сторож-вахтер		
19.	Назарова Г.А.	Повар		
20.	Ошуркова М.С.	Ст. воспитатель		
21.	Прасин А.А.	Сторож-вахтер		
22.	Прасин А.В.	Уборщик территории		
23.	Прасин М.В.	Оператор котельной		
24.	Прасин Р.В.	Рабочий		
25.	Прасина В.Е.	Кух. рабочий		
26.	Рябков А.Н.	Сторож-вахтер		
27.	Савин С.В.	Оператор котельной		
28.	Сигильетова Н.В.	Повар		
29.	Скляр Н.А.	Учитель		
30.	Соромина Л.И.	Мл. воспитатель		
31.	Султанов Э.М.	Учитель		
32.	Федорова Т.А.	Учитель		
33.	Ховасова Ф.А.	Учитель		
34.	Чемагина Е.А.	Учитель		
35.	Чечелева Л.А.	Учитель		
36.	Чумина Н.И.	Рабочий по ст. и ремонту белья		
37.	Чумина В.В.	Повар		
38.	Камин К.Г.	Уборщик территории		
39.	Васильева С.З.			

40.	Муллабаева Л.Н.			

**Выписка из правил поведения для учащихся МБОУ «Чехломеевская ОШ»,
утвержденных приказом по учреждению от 19.04.2018 года № 87**

**VI. Предметы, запрещенные к проносу в здания и на территорию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чехломеевская основная школа»**

К проносу в здания и на территорию учреждения запрещены:

- 6.1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- 6.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- 6.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- 6.4. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки, петарды и т.п.);
- 6.5. Электрошоковые устройства;
- 6.6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого действия;
- 6.7. Колющие и режущие предметы;
- 6.8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- 6.9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- 6.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- 6.11. Радиоактивные материалы и вещества;
- 6.12. Окислители-перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества;
- 6.13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
- 6.14. Спиртсодержащие напитки.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ул. Кедровая дом 2-а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.10.2017 № 75

Об внесении дополнений в
учетную политику учреждения

В соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ, в целях приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести изменения в приложение 11 приказа от 12.01.2015 № 1/3 «Об учетной политике учреждения»:

1.1. Утвердить форму расчетного листка по заработной плате - приложение 1 к настоящему приказу.

1.2. Внести форму расчетного листка по заработной плате в перечень унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых в МБОУ «Чехломеевская ОШ».

2. Данные изменения вступают в силу с 01 сентября 2015 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на бухгалтера учреждения
Федорову Ольгу Геннадьевну.

Директор

Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	Дата	Подпись
О.Г. Федорова	25.10.2017	

Приложение 1 к приказу муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чехломеевская основная школа»
от 25.10.2017 № 70/3

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичного
профсоюзного комитета
_____ А.Х. Байбекова

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
Л.В. Иноземцева
«___» _____ 20__ г

Форма расчетного листка по заработной плате

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чехломеевская основная школа"							
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК							
ФИО , таб. № 0000000371							
Отработано дн./ час. (норма 20/120)							
Подразделение							
Должность							
Ставка руб/мес							
Ст. руб. на детей							
вычеты							
На начало периода							
Код	Начисление / Удержание			Время		Начислен о	Удержано
				дн.	ча с.		
	оклад (должностной оклад)						
	компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных						
	коэффициент масштаба, коэффициент уровня управления						
	расширение зоны обслуживания						
	коэффициент 7 территории						
	коэффициент 3 специфики (реализация учебной прог раммы, руководство методи						

	ческим объединением, выполнение функций по работе с семьями воспитанников, за работу в разновозрастной дошкольной группе)						
	книгоиздательская продукция						
	работа в кабинете, лаборатории						
	коэффициент квалификации						
	расширение зоны обслуживания						
	классное руководство						
	заведование кабинетом						
	проверка тетрадей						
	доплата до минимального размера оплаты труда						
	командировка						
	коэффициент за почетные звания ,государственные награды, ордена, медали						
	педнагрузка						
	больничный за счет ФСС,						
	больничный за счет работодателя						
	отпускные,						
	отпуск по беременности и родам						
	социальные выплаты (единовременная и ежемесячные выплаты молодым специалистам, материальная помощь к отпуску						
	пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет						
	премии к юбилейным праздничным датам, разовые премии, премии по итогам года						
	единовременные пособия за счет ФСС						
	Компенсация за классное руководство (ОБ)						
	стимулирующие выплаты за интенсивность						
	стимулирующие выплаты за качество работы						
	районный коэффициент						
	северная надбавка						
	компенсация за невыплаченную з/пл						
	НДФЛ						
	профсоюзные взносы						
	страховые взносы во внебюджетные фонды						
	суммы, излишне выплаченные работнику в результате счетных ошибок						
	взыскания по исполнительным листам						
	другие удержания						
ИТОГО (общая начисленная/ удержанная сумма)							
	Выплата зарплаты за 1 половину месяца)						
	Выплата зарплаты						
ИТОГО выплачено							
ВСЕГО							
На конец периода (на руки)							
НДФЛ за Январь 2017 г.			Доход	Скидки		Ст. вычеты	Налог

							стандартные вычеты на детей (иждивенцев)	
НДФЛ за Февраль 2017 г.					Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог
НДФЛ с начала года					Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог