

Принято
Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чехломеевская основная
школа»
Протокол № 4 от 20.05.2025г

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
МБОУ «Чехломеевская ОШ»
_____ А.В. Комровская
Приказ от 23.05.2025 № 92

Согласовано
с Советом учреждения
МБОУ «Чехломеевская ОШ»
Протокол № 5 от 20.05.2025

Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в дворовом клубе
«Разноцветное лето» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чехломеевская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования дворового клуба «Разноцветное лето» при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» (далее – дворовый клуб). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом 124 от 27.12.2019 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения.

1.2. Дворовый клуб - это форма оздоровительной деятельности в каникулярное время с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием воспитанников в дневное время в учреждении без организации их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель дворового клуба: создание необходимых условий для отдыха детей, охраны и укрепления их здоровья, рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Для достижения указанной цели реализуются следующие задачи:

создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья детей, организация активного отдыха детей;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при организации отдыха детей;

создание условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

формирование творческого потенциала, воспитание нравственных и волевых качеств, патриотическое воспитание;

развитие системы организации отдыха детей;

развитие перспективных инновационных форм организации отдыха детей, в том числе по месту жительства.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Дворовый клуб создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа».

3.2. Дворовый клуб функционирует 20 дней (с 02.06.2025 – 26.06.2025, с 30.06.2025 по 22.07.2025), нужно подчеркнуть.

3.3. В дворовый клуб принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно, проживающие на территории Нижневартовского района.

3.4. Дети зачисляются в дворовый клуб на основании письменного заявления законного представителя и договора на оказание услуг по организации отдыха ребенка в каникулярное время в дворовом клубе.

3.5. К заявлению прикладываются:

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, либо паспорт); документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка); документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка);

медицинская справка по форме №079/у, с приложением (прививки), (справка об эпидемиологическом окружении за 3 дня до начала смены);

справка с места жительства (или регистрация по месту пребывания) в районе.

3.6. Общее руководство дворовым клубом осуществляет начальник дворового клуба, назначенный приказом директора учреждения. Начальник дворового клуба: формирует списочный состав работников дворового клуба согласно штатному расписанию; проводит инструктажи с работниками дворового клуба и детьми, формирует приказы; готовит заявки на товары и услуги, необходимые для деятельности дворового клуба.

3.7. Начальник дворового клуба представляет не позднее 2 недель до открытия смены в управление образования администрации района следующие документы, необходимые для открытия дворового клуба:

- Положение о дворовом клубе;
- Штатное расписание дворового клуба;
- Руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в дворовом клубе;
- Иные документы (приказы, договоры с родителями (законными представителями) и т.д.).

3.8. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения дворового клуба должны быть застрахованы от несчастных случаев. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3.9. К педагогической деятельности в дворовом клубе не допускаются лица в соответствии с ограничениями, установленными трудовым законодательством.

4. Функции дворового клуба

4.1. Организация медицинского обслуживания.

4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.