



4) оказание помощи Родителям в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию обучающихся, охране и укреплению их физического и психического здоровья;

5) содействие участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебным занятиям, формирование у них положительной учебной мотивации;

6) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся и воспитанников.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности Учреждения, которые избираются на общешкольном родительском собрании.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения на основании личного письменного согласия родителей, избранных в состав Совета родителей.

3.5. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.8. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.9. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.10. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

3.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.12. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета родителей.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и



календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и Родителями по вопросам обучения и воспитания;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

4.1. Перед принятием локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) Родителей, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Советом родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Учреждения или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Документация**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в Учреждении.

## **6. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений**

6.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ул. Кедровая дом 2а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра  
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: [cheklomey@yandex.ru](mailto:cheklomey@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

27.08.2020    № 112/1

О внесении изменений в локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», целях приведения нормативных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Приказываю:

1. Внести в положение о Совете учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденное приказом от 22.12.2017 № 112 следующие изменения:

1.1. подпункт 3.2.2. раздела 3 «Компетенция Совета» изложить в следующей редакции: «Согласовывает, по представлению директора локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией, локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

2. Внести в Положение о Совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденное приказом от 01.09.2014 № 48/9 следующие изменения:

2.1. подпункт 3.13. раздела 3 «Организация деятельности» изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.»

3. Заместителю директора по воспитательной работе Комровской А.В., организовать информационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по ознакомлению с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комровскую А.В.

Директор



Л.В. Иноземцева

С приказом ознакомлен (а):

ФИО	Дата	Подпись
Комровская А.В.	27.08.2020	<i>Комр</i>