



Утверждаю  
Директор МБОУ «Челомеевская ОШ»  
Л.В. Иноземцева  
Приказ № 112 от 22.12.2017 года

**Положение**  
**о внесении сведений в федеральную информационную систему**  
**"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о**  
**квалификации, документах об обучении"**

**1. Общие положения**

1.1. На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями) создана Федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Согласно пункту 4 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании.

1.3. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования" согласно утвержденным 1 марта 2014 года документам "Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Технические условия".

1.4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение ФИС ФРДО на основании части 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Целями создания Федерального реестра является: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках. для заполнения ФИС ФРДО используется файл - шаблон (Приложение №1).

1.6. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к эти сведениям и их защите осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством

Утверждаю  
Директор МБОУ «Чехломеевская ОШ»  
Л.В. Иноземцева  
Приказ № 112 от 22.12.2017 года

**Положение**  
**о внесении сведений в федеральную информационную систему**  
**"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о**  
**квалификации, документах об обучении"**

**1. Общие положения**

1. 1. На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями) создана Федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Согласно пункту 4 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании.

1.3. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособрнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования" согласно утвержденным 1 марта 2014 года документам "Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Технические условия".

1.4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение ФИС ФРДО на основании части 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Целями создания Федерального реестра является: ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании, обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство, сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях, повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках. для заполнения ФИС ФРДО используется файл - шаблон (Приложение №1).

1.6. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к эти сведениям и их защите осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством

Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2.Этапы внесения сведений о документах**

2.1. Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями) определяет сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года.

2.2. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

2.3. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему:

о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;

о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;

о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

## **3.Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО**

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чехломеевская основная школа в лице директора Учреждения несет ответственность за полноту и достоверность данных о документах об образовании, выданных Учреждением.

### Правила заполнения файлов-шаблонов ФИС ФРДО

1. Скачать Шаблон на сайте Рособнадзора в разделе ФИС ФРДО.
2. Сделать копию соответствующего файла-шаблона «Шаблон.xlsx».
3. Задать имя файлу-копии. При названии файлов необходимо использовать данные вашей организации. Имя файла должно иметь следующий вид 11111111111-333333333-ГГГГ.xlsx, где 11111111111 – ОГРН организации, 333333333 – это КПП организации, ГГГГ – год выпуска.
4. Открыть файл с новым именем «11111111111-333333333- ГГГГ.xlsx» и убедиться, что файл открыт на листе «Шаблон». Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон».
5. Заполнить обязательные поля:
  - Название документа
  - Вид документа
  - Статус документа
  - Подтверждение утраты
    - Подтверждение обмена
  - Уровень образования
  - Серия документа
  - Номер документа
  - Дата выдачи
  - Год поступления
  - Год окончания
  - Фамилия получателя
  - Имя получателя
  - Отчество получателя
  - Дата рождения получателя

#### Необязательные поля

- Регистрационный номер
- Срок обучения, лет
- СНИЛС
- Гражданство
- Место рождения

#### Обязательные поля при заполнении дубликата документа

- Наименование документа об образовании (оригинала)
- Серия (оригинала)
- Номер (оригинала)
- Регистрационный N (оригинала)
- Дата выдачи (оригинала)

- Фамилия получателя (оригинала)
- Имя получателя (оригинала)
- Отчество получателя (оригинала)

6. Проверить наличие всех обязательных полей. В некоторых полях предложены выпадающие списки, которые раскрываются нажатием стрелок, направленных вниз. Примечание: вся информация в файле должна находиться на одном листе. Создание и заполнение дополнительных листов в файле шаблона не допускается.

7. При заполнении учитываются все формы обучения.

8. Во избежание ошибок при заполнении файлов-шаблонов необходимо:

- Заполнять только рекомендованный шаблон.
- Не менять рекомендованный шаблон.
- Не создавать новый шаблон.
- Строго следовать правилам в инструкции по заполнению шаблона.
- Не пытаться обойти проверки (копирование данных в ячейки шаблон).
- Если какие-то необязательные данные о выпускнике отсутствуют, то оставить поле шаблона пустым.

9. В случае если было слияние образовательных организаций, необходимо предоставить данные той образовательной организации (ОГРН, КПП), которая производила выдачу документов об образовании и соответствующим образом назвать файл.

10. Использовать файлы с расширением .xlx в формате Microsoft Office 2010 и выше, т.к. они обладают наименьшим размером. Файлы другого вида для загрузки не допускаются.