



11  
Согласовано   
Председатель Совета учреждения  
Л.А. Чечелева  
Протокол № 3 от 29.04.2019

Утверждаю   
Директор Л.В. Иноземцева  
Приложение к приказу  
МБОУ «Чехломеевская ОШ»  
от 29.04.2019 № 80

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, осуществляющих организацию питания обучающихся, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» - (далее – Учреждение), предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся Учреждения.

1.4. В состав комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся Учреждения (далее – Комиссия) входят представители родительской

общественности, медицинских работников, педагогического коллектива, общественных организаций района, Совета учреждения.

1.5. Состав Комиссии формируется на общем собрании учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

## **II. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании питания обучающихся, обеспечение прозрачности и открытости, повышение уровня доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся;

повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания обучающихся;

пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного и школьного возрастов.

## **III. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет контроль за:

качеством поступающей в учреждение продукции;

соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в учреждение продукцию;

соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

качеством готовой продукции;

организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления района, приказами управления

образования и молодежной политики администрации района, приказами и уставом Учреждения и Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика по инициативе руководителя Учреждения, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся и иных граждан.

4.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.6. По результатам общественного контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку;
- 3) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 4) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 5) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, выводы и предложения по результатам проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) подписи лиц, проводивших проверку.

Акт (справка) в течение трех рабочих дней направляется в управления образования и молодежной политики администрации района. Нумерация актов (справок) ведется с начала учебного года. Форма акта (справки) утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год с определением сроков, целей, задач контроля, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года), находится у председателя Комиссии.

4.8. Результаты общественного контроля рассматриваются и обсуждаются на общем собрании Учреждения, педагогическом совете, родительском собрании.

## **V. Права участников Комиссии и работников Учреждения**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:  
изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;  
контролировать Учреждение и качество питания в Учреждении;  
изучать практическую деятельность работников пищеблока дошкольной группы и школы, снимать пробу блюда, оценивать качество приготовления, вносить свои предложения;

проводить проверку по плану-графику работы Комиссии в составе не менее 2/3 от утвержденного приказом руководителя Учреждения состава;

изменять план-график проверки в случае обращения граждан, фиксации заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличия предписаний (замечаний) надзорных или контролирующих органов;

заслушивать заведующих производством, старших поваров, поваров, медицинских работников, кладовщиков Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с обращениями граждан, родителей (законных представителей), давать им пояснения.

5.2. Проверяемое Учреждение вправе:

знать сроки планового контроля, состав и порядок работы Комиссии;

знакомиться с выводами и рекомендациями общественной Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки;

обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образования и молодежной политики администрации района при несогласии с результатами контроля.

## **VI. Взаимосвязи с другими органами местного самоуправления**

Комиссия взаимодействует с администрацией района, управлением образования и молодежной политики администрации района, руководителями Учреждений, педагогическим советом, общим собранием работников, родительским собранием, общественным советом проверяемого учреждения.

## **VII. Ответственность**

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность фактов, указанных в актах по итогам общественного контроля.