



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2016

№ 1855

г. Нижневартовск

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации района от 31.05.2016 №1401 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа»:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» и утвердить Устав учреждения в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа» Л.В. Иноземцевой:

произвести в установленном порядке государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом учреждения в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 25.12.2014 № 2660 «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чехломеевская общеобразовательная основная школа» и утверждении Устава учреждения в новой редакции»;

от 02.04.2015 № 586 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденный постановлением администрации района от 25.12.2014 № 2660»;

от 23.10.2015 № 2096 «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чехломеевская основная школа», утвержденный постановлением администрации района от 25.12.2014 № 2660».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Исполняющий обязанности  
главы района

Т.А. Колокольцева

Приложение к постановлению  
администрации района  
от 28.07.2016 № 1855

**Устав**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Чехломеевская основная школа»**  
**(в новой редакции)**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чехломеевская основная школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником:

Чехломеевского муниципального национального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Грибок», зарегистрированного постановлением главы администрации района от 29.04.98 № 137;

Чехломеевской муниципальной национальной общеобразовательной основной школы, зарегистрированной постановлением главы администрации района от 24.12.98 № 404;

муниципального образовательного учреждения «Чехломеевская общеобразовательная основная школа», зарегистрированного постановлением главы района от 22.06.2006 № 562;

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чехломеевская общеобразовательная основная школа», зарегистрированного постановлением главы района от 18.10.2011 № 1798;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновоборская общеобразовательная начальная школа-детский сад», зарегистрированного постановлением главы района от 16.12.2014 № 2590.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чехломеевская основная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чехломеевская ОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом Учреждения.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района.

1.8. При Учреждении функционирует интернат.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.11. Местонахождение Учреждения:

ул. Кедровая, д. 2а, д. Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628658;

ул. Кедровая, д. 15а, д. Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628658;

ул. Южная, д. 10, д. Сосновый Бор, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628650.

1.12. Юридический адрес: ул. Кедровая, д. 2а, д. Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628658.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, призора и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, преемственности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, начального общего образования и основного общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение учащихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося;

обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников и обучающихся, формирование базисных основ личности;

воспитание и развитие воспитанников и обучающихся с учетом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей, проявлений одаренности;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся;

осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;

издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы;

организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период.

2.2. Основной вид деятельности учреждения: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии.

### 2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета:

преподавание специальных курсов, создание различных студий, групп, секций, не предусмотренных учебным планом;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим Положением.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

## **III. Прием в Учреждение**

3.1. На уровень дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Комплектование детьми дошкольных групп осуществляет руководитель в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденного муниципальным правовым актом администрации района, Правил приема в Учреждение, утвержденных приказом руководителя.

Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу (разновозрастные группы общеразвивающей направленности). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа и нормативами.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных

норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы:

детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования;

по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.2. Прием в первый класс детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя.

3.3. В классы, группы, группы продленного дня принимаются дети, достигшие необходимого возраста и имеющие право на получение соответствующего образования. Не проживающим на территории д. Чехломей может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии с законом.

Для приема, обучающего (воспитанника) родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют в Учреждение:

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (свидетельство о рождении, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык);

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;



документы об образовании, если обучающийся ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

справку с места жительства или другой документ, в котором имеется адрес фактического проживания ребенка (для выяснения места жительства, обучающегося (воспитанника), чтобы можно было его найти в случае необходимости).

Ксерокопии указанных документов используются для формирования личного дела обучающегося (воспитанника).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентируются договором.

#### **IV. Организация образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются основными образовательными программами дошкольного образования различной направленности и общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного стандарта общего образования, включающими в себя примерные учебные программы, курсы и дисциплины, учебный план, с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении образовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учебные планы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно на базе основных общеобразовательных программ и утверждаются руководителем Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения итоговой аттестации в соответствии с законом.

Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных

программ).

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования, двух уровней общего образования и дополнительного образования. Первый уровень начальное – общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Для дошкольной ступени Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс по пятидневной учебной неделе, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников (с 08.00 час. до 18.30 час.).

Сроки освоения образовательных программ воспитанниками определяются индивидуальными возможностями конкретного воспитанника, но составляют не более 6,5 лет.

В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 01 сентября.

4.6. Продолжительность учебного года в Учреждении на уровне дошкольного образования – 36 недель, на первом, втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность академического часа в 1-ых классах составляет 35 минут в 1, 2 четвертях, во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

4.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.8. Количество классов, групп, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость указанных классов, групп, групп продленного дня не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

4.9. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.10. Для воспитанников, обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.11. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольных группах для воспитанников организовываются недельные каникулы (январь), во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.12. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе или по системе «зачет» – «незачет». Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме экзаменов, контрольных работ или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников муниципальных общеобразовательных Учреждений, проводимой в соответствии с Положениями.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, выдается аттестат, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учреждение организует персональный патронат в отношении несовершеннолетних, не прошедших государственную итоговую аттестацию.

4.18. Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.19. Учреждение вправе организовывать на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием детей.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних и педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют право на:

бесплатное получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

ускоренный курс обучения;

пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту его чести и достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий и т.д.;

создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в работе органов самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о них;

избирать в выборные органы самоуправления Учреждения;

обжаловать решения руководства Учреждения, органов самоуправления Учреждения;

объединяться в профессиональные общественные организации;

самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников и обучающихся;

повышать квалификацию;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

защищать профессиональную честь и достоинство;

иметь безопасные условия работы и охрану труда в соответствии с законодательством;

получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

иметь сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получать пенсию за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую пози-

цию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.8. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

выбирать формы обучения, образовательное учреждение, образовательную программу из числа используемых Учреждением;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, установленном Уставом и Положениями о них;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка;

иные права, установленные законодательством об образовании.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

обеспечивать посещение воспитанниками и учащимися занятий в Учреждении;

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

не применять методов воздействия на ребенка, унижающих его достоинство и травмирующих его психику;

своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения в сроки и размере, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **VI. Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и Уставом:

6.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.2.2. Осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в рамках образовательной деятельности.



6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

6.4. Кроме предусмотренных Уставом, Учреждение имеет и другие права, и обязанности, установленные законодательством для бюджетных учреждений.

## **VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности Учреждения**

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Принимает решения о проведении различных проверок Учреждения, вносит предписания об устранении нарушений законодательства Учреждением.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района, Думы района, Положением об Управлении и Уставом.

## 7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.2.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и контролирующими органами.

## **VIII. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации района и Уставом Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания.

### 8.3. Компетенция общего собрания:

8.3.1. Принимает Положения об общем собрании, о совете Учреждения и о педагогическом совете Учреждения.

8.3.2. Избирает Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Советом Учреждения, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает Председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации района.

В состав Совета Учреждения могут избираться представители работников, воспитанников, заинтересованных организаций, в том числе органа Управления.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете определяются Положением о нем.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о Совете. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

8.9. К компетенции Совета относятся:

определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения про-

токола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Положением о нем.

8.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

8.12. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета и которые хранятся в Учреждении.

8.13. К компетенции педагогического совета относятся:

8.13.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.13.2. Организация методической работы.

8.13.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.13.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.13.5. Организация и проведение экспериментальной, инновационной и исследовательской работы.

8.13.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.13.7. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.13.8. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.13.9. Представление педагогических и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, моральному и материальному стимулированию труда.

8.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой района по представлению начальника Управления.

8.15. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с ним.

8.16. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.16.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.16.2. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения.

8.16.3. Руководит и контролирует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с Уставом. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ.

8.16.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.16.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.16.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников.

Кандидатуры на должность заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовывается с главой района, заместителем главы района по социальным вопросам.

8.16.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

8.16.8. Вносит вопросы в повестку дня общего собрания и Совета Учреждения.

8.16.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

8.16.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.17. Руководитель обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.18. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям руководителя Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия. Кандидатура исполняющего обязанности руководителя согласовывается с главой района, заместителем главы района по направлению деятельности, начальником Управления.

8.19. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

## **IX. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией района в лице муниципального бюджетного учреждения Нижневартковского

района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное бюджетное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Частичная оплата расходов, связанных с организацией деятельности Учреждения, не противоречащих действующему законодательству;

9.2.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонты.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

## **Х. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **XI. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. К локальным нормативным актам, регулирующим деятельность Учреждения, относятся:

положения, регламентирующие деятельность Учреждения;

коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции;

штатное расписание;

учебный план;

приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу, движению обучающихся (воспитанников);

решения педагогического совета;

решения совещаний при руководителе;

инструкции;

иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

11.3. В содержание локальных нормативных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.