

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ул. Кедровая дом 2-а, д. Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: cheklomey@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 210

Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» в 2025 году

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2025 год – Приложение 1 к приказу.

2. Зарипову А.В., учителя биологии, назначить ответственной за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, профилактику коррупционных и иных правонарушений в 2025 году, вменив ей в обязанности:

2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения, о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

2.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Зариповой А.В. предоставлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2025 год ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным начальнику отдела по реализации программ в области образования и молодежной политики администрации района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.В. Комровская

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О	Дата	Подпись
Зарипова А.В.		

«Утверждаю»

Исполняющий обязанности директора
МБОУ «Чехломеевская ОШ»

_____ А.В. Комровская

Приказ от 27.12.2024 № 210

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
<i>1.1 Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</i>			
1.1.1	Антикоррупционная экспертиза действующих нормативно - правовых актов учреждения на коррупционность	Июнь 2025, декабрь 2025	А.В. Комровская
1.1.2	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты учреждения, в которых выявлены коррупциогенные факторы	По мере необходимости	Администрация учреждения
1.1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ, ХМАО-Югры в области противодействия коррупции и приведение правовых актов учреждения в соответствие федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Постоянно	Зарипова А.В., ответственный за работу по противодействию коррупции
1.1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.1.5	«Закрепление в правовых актах учреждения обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о: случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами; сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов»	Постоянно, информация на 01.07.2025	Комровская А.В., Зарипова А.В.
<i>1.2 Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	Апрель 2025	Костарева Е.А., председатель профкома

	проявлений		
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	А.В. Комровская, и. о. директора
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - заседаниях родительского комитета	Постоянно, май, декабрь	Комровская А.В. Зарипова А.В.
1.2.4	Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о случаях возникновения конфликта интересов	Сентябрь 2025	А.В. Комровская, и. о. директора
1.2.5	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за 2024 год	Январь 2025	А.В. Комровская, и. о. директора
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1 Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных законов</i>			
2.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Никонова В.Ю.
2.1.2	Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Март 2025	Зарипова А.В.
2.1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно, май	А.В. Комровская и.о директора, бухгалтерия
<i>2.2 Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.2.1	Организация систематического контроля за составлением выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Август 2025, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Е.А. Костарева, председатель профкома
2.2.3	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	1 раз в год, ежегодно	Инвентаризационная комиссия
<i>2.3 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.3.1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения, исполнение телефона «горячей линии» и прямых телефонных линии в целях выявления фактов незаконных сборов денежных средств, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	А.В. Комровская, и. о. директора, А.В. Зарипова, методист
2.3.2	Обеспечение наличия и ведения в учреждении Журналов: - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; -регистрации уведомлений о получении подарков	Январь, февраль 2025	Е.А. Костарева, председатель профкома
2.3.3	Активизация работы по организации работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Комровская А.В., Горбунова Т.Н., председатель Совета родителей

	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, июнь, декабрь 2025	Комровская А.В.
2.3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Февраль 2025	Костарева Е.А., социальный педагог
2.3.5	Усиление контроля за недопущением в учреждении фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств	Постоянно	Мезенцев М.В., председатель р/к
2.3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Постоянно	А.В. Комровская и. о. директора
2.3.7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности	2 неделя февраля	Султанов Э.М.
2.3.8	Организация мероприятий по контролю за заключением трудовых (или гражданско-правовых) договоров с бывшими служащими, с целью заключения таких договоров, только при наличии согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при выполнении служащими функций государственного или муниципального управления в отношении учреждения, при замещении должности государственной или муниципальной службы	2 раза в год июнь, декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2.4 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.4.1	Проведение с сотрудниками учреждения совещаний, по разъяснению положений в области противодействия коррупции, разъяснительных мероприятий по формированию понимания о недопустимости принятия подарков организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, вне зависимости от стоимости и поводов их дарения, соблюдения требований к служебному поведению, понимания основных направлений антикоррупционной деятельности учреждения, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	А.В. Комровская, и.о. директора
2.4.2	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Права и обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека» «Человек и закон» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Как предупредить конфликт», «Разрешение конфликтных ситуаций»	Ноябрь 2025, по мере необходимости	Комровская А.В. заместитель директора по ВР, классные руководители
2.4.3	Организация и поведение к Международному дню	Декабрь 2025	Комровская

	борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, участие в конкурсах, направленных на формирование антикоррупционного поведения		А.В., заместитель директора по ВР
2.4.4	Организация обучения, участие педагогических сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зарипова А.В., методист
2.4.5	Проведение в сотрудничестве с общественными организациями района конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, игры), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение года, на 01.07.2024, 20.12.2024	Зарипова А.В., Комровская А.В.
2.4.6	Включение вопросов реализации задач и планов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в повестки рабочих совещаний и иных собраний трудовых коллективов на регулярной основе	Постоянно	Комровская А.В. Зарипова А.В.
<i>3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Ошуркова М.С. Костарева Е.А.
3.2	Обеспечения наличия уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март 2025	Мухаметова Р.Н.
3.3	Проведение классных часов, мероприятий для обучающихся, направленных на профилактику антикоррупционного поведения, в том числе с использованием современных технологий обучения	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
3.4	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции Размещение и актуализация плана учреждения по противодействию коррупции, информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения, в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»	В течение года	Комровская А.В., Султанов Э.М.
3.5	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Комровская А.В., заместитель директора по ВР
3.6	Размещение памяток по противодействию коррупции для обучающихся и родителей (законных представителей)	В течении года	Зарипова А.В. Костарева Е.А.

