

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕХЛОМЕЕВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
ул. Кедровая дом 2-а, д.Чехломей, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра  
(Тюменская область), 628658 тел/факс 8 (3466) 21-43-29; e-mail: [cheklomey@yandex.ru](mailto:cheklomey@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 2

Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» в 2024 году

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих,

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2024 год – Приложение 1 к приказу.

2. Зарипову А.В., учителя биологии, назначить ответственной за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, профилактику коррупционных и иных правонарушений в 2024 году, вменив ей в обязанности:

2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство учреждения, о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

2.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Зариповой А.В. предоставлять информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2024 год ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным начальнику отдела по реализации программ в области образования и молодежной политики администрации района.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Комровская

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О	Дата	Подпись
Зарипова А.В.	09.01.2024	Зар-



Исполняющий обязанности директора  
МБОУ «Чехломеевская ОШ»  
А.В. Комровская  
Приказ от 09.01.2024 № 2

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Чехломеевская основная школа» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов на коррупционность	Июль 2024, декабрь 2024	А.В. Комровская
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Зарипова А.В. ответственный за противодей- ствие коррупции
1.1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зарипова А.В.
1.1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам	Декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.1.5	«Закрепление в правовых актах учреждения обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство учреждения о: случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами; сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов»	Постоянно, информация на 01.07.2024	Комровская А.В., Зарипова А.В.
<i>1.2 Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель 2024	Костарева Е.А., председатель профкома
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые	Постоянно	А.В. Комровская, и. о.

	решения в рамках служебных полномочий		директора
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - заседаниях родительского комитета	Постоянно, апрель, декабрь	Комровская А.В. Зарипова А.В.
1.2.4	Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о случаях возникновения конфликта интересов	Сентябрь 2023	А.В. Комровская, и. о. директора
1.2.5	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за 2023 год	Январь 2024	А.В. Комровская, и. о. директора
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1 Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных законов</i>			
2.1.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, размещением заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Никонова В.Ю.
2.1.2	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Март	Зарипова А.В.
2.1.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно, май	А.В. Комровская и.о директора, бухгалтерия
<i>2.2 Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.2.1	Организация систематического контроля за составлением выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	Август 2024, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Е.А. Костарева, председатель профкома
2.2.3	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	1 раз в год, ежегодно	Инвентаризацио нная комиссия
<i>2.3 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.3.1	Организация личного приема граждан администрацией учреждения, исполнение телефона «горячей линии» и прямых телефонных линии в целях выявления фактов незаконных сборов денежных средств, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	А.В. Комровская, и. о. директора, А.В. Зарипова, методист
2.3.2	Обеспечение наличия и ведения в учреждении Журналов: - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; -регистрации уведомлений о получении подарков;	Январь, февраль 2024	Е.А. Костарева, председатель профкома
2.3.3	Активизация работы по организации работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Постоянно	Комровская А.В., Мезенцев М.В. председатель родительского комитета
2.3.4	Организация и проведение социологического	Февраль 2024	Костарева Е.А.,

	исследования среди родителей обучающихся, «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»		социальный педагог
2.3.5	Усиление контроля за недопущением в учреждении фактов неправомерного взимания с родителей (законных представителей) денежных средств	Постоянно	Мезенцев М.В., председатель р/к
2.3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Постоянно	А.В. Комровская, и. о. директора
2.3.7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности	3 неделя февраля	Султанов Э.М.
2.3.8	Организация мероприятий по контролю за заключением трудовых (или гражданско-правовых) договоров с бывшими служащими, с целью заключения таких договоров, только при наличии согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при выполнении служащими функций государственного или муниципального управления в отношении учреждения, при замещении должности государственной или муниципальной службы	2 раза в год июнь, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2.4 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.4.1	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками учреждения	Постоянно	А.В. Комровская, и.о. директора
2.4.2	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Права и обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Права человека» «Человек и закон» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Как предупредить конфликт», «Разрешение конфликтных ситуаций»	Ноябрь 2024, по мере необходимости	Комровская А.В. заместитель директора по ВР, классные руководители
2.4.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Комровская А.В., заместитель директора по ВР
2.4.4	Организация участия педагогических сотрудников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зарипова А.В., методист
2.4.5	Проведение в сотрудничестве с общественными организациями района конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, игры), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение года, на 01.07.2024, 20.12.2024	Зарипова А.В., Комровская А.В.
2.4.6	Включение вопросов реализации задач и планов	Постоянно	Комровская

	по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в повестки рабочих совещаний и иных собраний трудовых коллективов на регулярной основе		А.В., Зарипова А.В.
<i>3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Ошуркова М.С. Костарева Е.А.
3.2	Обеспечения наличия уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март 2024	Мухаметова Р.Н.
3.3	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции Размещение и актуализация информации о текущих мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения, в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»	В течение года	Комровская А.В., Султанов Э.М.
3.4	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Комровская А.В., заместитель директора по ВР